

GESTIÓN DE REPORTES

REPORTE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS ACUMULADO

PLAN DE ACCIÓN 2020

Volver

Filtrar por:

Dependencias

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO

Tiempo

Trimestral

Trimestre

3er Trimestre

Q

III Trimestre

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	META	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Analisis de información (buscadores, demanda y fuentes externas)	Elaborar articulos de análisis con fuentes internas.	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	66 %	100 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre. Dadas las necesidades de información se elaboraron tres (3) Boletines regionales, cumpliendo así con un mayor porcentaje de lo indicado para este trimestre. Los boletines son de: Bogotá, San Andrés y Valle del Cauca; los cuales contienen información como: indicadores del mercado laboral, actualización de la red de prestadores de cada región, información de buscadores de empleo y demanda laboral entre otros. Se elabora un (1) artículo con análisis de perfil territorial de Antioquia.
Analisis de información (buscadores, demanda y fuentes externas)	Elaborar Boletín oportunidades laborales	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	75 %	75 %	100 %	Resultan después de realizar un análisis del mercado laboral según vigencia de elaboración y así mismo una caracterización detallada de la demanda de trabajo a nivel nacional o departamental según sea caso. Se aportan cuatro (4) boletines de oportunidades laborales correspondientes a: Valle del Cauca, Antioquia, Atlántico, San Andrés. Se aporta dos boletines de oportunidades laborales, uno a nivel Nacional y otro del Departamento de Arauca.

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	META	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Analisis de información (buscadores, demanda y fuentes externas)	Elaborar documentos con información relacionada con la misionalidad de la Unidad	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	75 %	75 %	100 %	Se aporta Boletín poblacional de Mujeres y Boletín poblacional de víctimas, los cuales recopilan información estadística relevante y contextos específicos de cada una de las poblaciones. Teniendo en cuenta la necesidad de la información que se ha tenido que reportar; para el primer trimestre se elaboraron dos(2) de los cuatro (4) documentos que se deben producir en el año, lo anterior con el fin de cumplir con los análisis solicitados. Por lo tanto, el porcentaje de este periodo quedaría cubierto con esas dos publicaciones. Se adjuntan nuevamente los documentos. Se elaboró y publicó un (1) boletín basado en jóvenes.
Analisis de información (buscadores, demanda y fuentes externas)	Elaborar reportes con información de ofertas de empleo vigentes	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	75 %	83 %	100 %	Se aportan 7 reportes de ofertas de empleo vigentes: 3 con desagregación nacional y Bogotá, Antioquia, Caldas y Quindío. Se aportan 6 Boletines de ofertas de empleo: tres (3) con desagregación Nacional y tres (3) Departamental así: Atlántico, Santander y Meta Se aportan 7 Boletines de ofertas de empleo: Cuatro (4) con desagregación nacional y tres (3) más correspondientes al Valle del Cauca, Cundinamarca y Arauca.
Analisis de información (buscadores, demanda y fuentes externas)	Realizar análisis de fuentes externas relacionadas con el mercado laboral	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	66 %	66 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre. Se aportan dos (2) documentos; uno sobre barreras de acceso al empleo y un estudio sobre la duración del desempleo realizado con información de la Gran Encuesta Integrada de Hogares (DANE) Se aporta 1 (un) documento sobre informalidad y 1 (un) documento sobre medios de búsqueda realizados con información de la Gran Encuesta Integrada de Hogares (DANE).
Elaborar indicadores de seguimiento que midan la gestión del prestador en términos de eficiencia y calidad	Elaborar indicadores de gestión de prestadores	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	50 %	100 %	100 %	Documento de construcción que relaciona la definición de los indicadores a construir; se toma como base los servicios básicos de gestión y colocación de empleo y se construyen la metodología para 21 indicadores. Para cada servicio básico se construyen indicadores y se adicionan indicadores para medir la gestión empresarial. En la actualidad los prestadores del servicio público de empleo están obligados a reportar los 9 indicadores de la Resolución 293 de 2017. Si bien, estos indicadores permiten a la Unidad del SPE, realizar un seguimiento de la gestión realizada en términos cuantitativos, no aportan los insumos necesarios para analizar la gestión cualitativamente. Partiendo de esto, el equipo de la coordinación de Seguimiento y Administración a la Red de Prestadores ha realizado el siguiente proceso: 1. Analizar la información que entregan los prestadores a través de los indicadores de la Resolución 293 de 2017. 2. Comprender la información de indicadores, reportes estáticos e históricos que se exportan a través del sistema de información del Servicio Público de Empleo (Sise). 3. Identificar la información cuantitativa, adicional a los indicadores de la Resolución 293 de 2017, que permita un análisis integral de la gestión realizada por los prestadores. 4. Construir indicadores de calidad y eficiencia. 5. Comparar los indicadores de la Resolución con los construidos. 6. Establecer las reglas y variables de construcción de cada indicador y la información cualitativa que se requiera. No se tiene programado avance para este trimestre.
Generar ejercicios insumo para prospectiva laboral	Adelantar actividades de articulación con la academia	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	0 %	0 %	0 %	No se tiene programado avance para este trimestre. No se tiene programado avance para este trimestre. No se tiene programado avance para este trimestre.

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	META	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Generar ejercicios insumo para prospectiva laboral	Generar insumos relacionados con competencias y formación académica	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	50 %	100 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre. Se elaboró y publicó un documento sobre competencias más demandadas por empleadores en 2019. Se adjunta Link donde se encuentra la evidencia ya que el sistema no dejó subir la información. https://drive.google.com/file/d/1IW9Xstqmo77lpLrrzY-hDVRy2x3WiAoP/view?usp=sharing Elaboración y publicación de un documento sobre las principales competencias de los buscadores de empleo en el 2019.
Generar ejercicios insumo para prospectiva laboral	Realizar profundización en temas relacionados con género, jóvenes y/o competencias.	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	0 %	0 %	0 %	No se tiene programado avance para este trimestre. No se tiene programado avance para este trimestre. No se tiene programado avance para este trimestre.
Hacer seguimiento a las condiciones técnicas y operativas de los prestadores con énfasis en el modelo de gestión empresarial.	Realizar seguimiento a los prestadores autorizados	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	50 %	90 %	100 %	Se anexan actas del seguimiento realizado a los prestadores según énfasis del modelo de gestión; así mismo se discriminan las 23 visitas realizadas: Cajas de Compensación Familiar: 12. Agencia Privada Lucrativa: 1. Agencia Pública de Empleo de Ente Territorial: 4. Bolsa de Empleo de Institución de Educación Superior: 6. El 7 de enero de 2020 la Organización Mundial de la Salud, identificó el nuevo coronavirus -COVID-19 y declaró este brote como emergencia de salud pública de importancia internacional, razón por la cual, el Gobierno Nacional mediante Decreto 417 del 17 de marzo de 2020 y el Decreto 637 de 2020 declaró el Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio de treinta (30) días, a fin de conjurar la grave calamidad pública que afecta al país por causa de la pandemia denominada Coronavirus COVID-19; siendo el aislamiento social su principal medida de contención. Esta situación de aislamiento social originó una reestructuración de los procesos adelantados de forma presencial a la virtualidad; lo que implicó al interior de la SAS el diseño de estrategias y herramientas que permitieran adelantar la labor de seguimiento de forma virtual. Así las cosas, en el periodo estimado de cumplimiento se adelantó un 33% por la necesidad descrita anteriormente. Como soporte se adjunta el instructivo elaborado para las visitas de seguimiento de forma virtual. Es así que visitas de seguimiento realizadas: Cajas de Compensación Familiar: 1 Agencia Privada Lucrativa: 1 En el tercer trimestre del 2020 se efectuaron 27 visitas de seguimiento a los prestadores así: Cajas de Compensación Familiar: 7, Agencia Privada Lucrativa: 7, Agencia Privada No Lucrativa: 2, Otra Bolsa de Empleo: 1, Bolsas de IES: 10.
Orientar a las personas jurídicas en el procedimiento de autorización o renovación para promover la gestión empresarial.	Adelantar autorizaciones, modificaciones, o renovaciones por parte de los prestadores.	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	75 %	75 %	100 %	Se adjuntan las autorizaciones, modificaciones y renovaciones gestionadas durante el trimestre. En el primer trimestre 2020 se proyectaron en total 52 Resoluciones, distribuidas de la siguiente manera: Autorizaciones: 28, Modificaciones: 5, Negaciones: 9, Desistimientos: 8, Recursos de Reposición: 2. En el segundo trimestre 2020 se proyectaron en total 55 Resoluciones, clasificadas de la siguiente manera: Autorizaciones: 26. Modificaciones: 1. Negaciones: 12. Desistimientos: 13. Recursos de Apelación: 1. Recurso de Reposición: 1. Corrección error resolución: 1. Para el tercer trimestre del 2020 se proyectaron en total 63 Resoluciones clasificadas de la siguiente manera: Autorizaciones: 2, Renovaciones: 21, Modificaciones: 6, Negaciones: 15, Desistimientos: 10, y Recurso de Reposición: 9.

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	META	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Orientar a las personas jurídicas en el procedimiento de autorización o renovación para promover la gestión empresarial.	Ajustar el procedimiento de autorizaciones incluyendo la renovación de prestadores	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	100 %	100 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre. El procedimiento de Autorización, Modificación y Renovación con el código GR-Pr-01, Versión 2, fue actualizado y aprobado el día 25 de junio 2020, el cual puede ser consultado en la intranet https://sites.google.com/a/serviciodeempleo.gov.co/speintranet/home/temas-transversales/sig/gestion-de-la-red-de-prestador-del-spe No se tiene programado avance para este trimestre.
Posicionar el Servicio Público de Empleo como el principal aliado para atender necesidades de gestión y colocación de mano de obra local, en las diferentes regiones hidrocarburíferas y contribuir en la mitigación de conflictividad.	Desarrollar reuniones o talleres o conversatorios laborales con actores estratégicos: comunidad, empleadores o entes territoriales.	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	50 %	75 %	100 %	Durante el primer trimestre se desarrollan 33 actividades enmarcadas en esta tarea. 15 conversatorios con comunidades. 8 conversatorios con empresas 4 conversatorios con prestadores. 4 conversatorios con entes territoriales. 1 Encuentro de Agencias públicas de entes territoriales en el Departamento del Meta. 1 Capacitación a la bolsa de empleo Afelsawil. En total se transmitió información a 438 personas. Durante el segundo trimestre se desarrollaron 132 actividades enmarcadas en esta tarea. 31 conversatorios con comunidades 51 conversatorios con empresas 33 conversatorios con entes territoriales 17 Fortalecimiento a prestadores No se tiene programado avance para este trimestre.
Posicionar el Servicio Público de Empleo como el principal aliado para atender necesidades de gestión y colocación de mano de obra local, en las diferentes regiones hidrocarburíferas y contribuir en la mitigación de conflictividad.	Fortalecer los prestadores del SPE con presencia en municipios de hidrocarburos a través de un 1 encuentro nacional.	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	0 %	0 %	0 %	No se tiene programado avance para este trimestre. No se tiene programado avance para este trimestre. No se tiene programado avance para este trimestre.

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	META	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Propender por el mejoramiento en la calidad de la información de demanda y oferta laboral	Aplicar la metodología vigente para el procesamiento de la información de demanda laboral	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	75 %	75 %	100 %	Se aportan los anexos de demanda laboral (ofertas de empleo) correspondientes a diciembre 2019, enero y febrero de 2020. Estos anexos, contienen las principales variables y la información histórica al corte de cada mes. Se aportan los anexos de demanda laboral (ofertas de empleo) correspondientes a marzo, abril y mayo de 2020. Estos anexos, contienen las principales variables y la información histórica al corte de cada mes. Se adjunta Link con evidencia ya que el sistema no permitió subir la información. https://drive.google.com/drive/folders/1ITJv30hNJaxPG_11ArGstVYdv24gFT6Q?usp=sharing Se aportan tres (3) anexos de demanda laboral (ofertas de empleo) correspondientes a junio, julio y agosto de 2020. Estos anexos, contienen las principales variables y la información histórica al corte de cada mes.
Propender por el mejoramiento en la calidad de la información de demanda y oferta laboral	Propender por el mejoramiento de calidad de los registros administrativos responsabilidad de la Unidad del SPE	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	0 %	0 %	0 %	No se tiene programado avance para este trimestre. No se tiene programado avance para este trimestre. No se tiene programado avance para este trimestre.
Realizar Capacitaciones o Pre-Auditorias	Desarrollar las actividades que promuevan la calidad en la prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo en el marco de la NTC 6175.	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	50 %	100 %	100 %	Se desarrolló un evento de profundización NTC 6175 con la APE Sena en la ciudad de Bogotá los días 11 Y 12 de Marzo. Se adjunta carta de cancelación del evento programado para los días 19 y 20 de marzo en la ciudad de Santa Marta, pero éste fue cancelado debido a la problemática sanitaria del COVID-19. Durante el segundo trimestre se desarrollaron las siguientes actividades: 6 Actas de reunión con APE SENA, 3 reuniones con Confenalco Santander, 5 actas de reunión con la Universidad Cooperativa de Colombia. Se adjunta evidencias curso NTC 6175. Se realiza reporte debido a que la virtualidad promovió la convocatoria de los prestadores y fue más eficiente realizar estas actividades en torno a la NTC. Si bien no se debía reportar por estar al 100%, se considera relevante evidenciar la ejecución de las actividades adelantadas en el trimestre. Las actividades virtuales que se desarrollaron fueron 32: 4 reuniones con APE SENA en el mes de julio, 4 en Agosto y 4 en Septiembre. 3 Reuniones con Confenalco Santander. 10 Reuniones con la Universidad Cooperativa de Colombia. 3 reuniones con Volver a la Gente. 2 reuniones con Alcaldía de Bogotá. 2 Capacitaciones de la NTC 6175 con Confenalco Quindío. Avances curso NTC 6175 (Corte 30 Sept) 91 personas han participado. 63% ya terminaron el curso. 19% aún no han iniciado el curso. 19% ya iniciaron pero aún no lo terminan.
Realizar la revisión de la NTC 6175.	Realizar Mesas Técnicas de revisión de la NTC 6175.	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	50 %	80 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre. Para este periodo se elabora propuesta de actualización de la norma NTC 6175 "Requisitos para la prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo", con el fin de implementar mejoras que permitan realizar una prestación de los servicios con criterios de calidad. Durante el tercer trimestre se han realizado 5 mesas de trabajo para actualización de la NTC 6175.

